

Договор подряда ИЭ

на изготовление фасадного декора



Московская область, Яхрома

Заказчик и **Подрядчик** ООО "Фасадэль" в лице управляющего директора Лазаря Александра Александровича, действующего на основании устава, вместе именуемые **Сторонами**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем.

1. Основные понятия

- 1.1 **Фасадный декор** — продукция Подрядчика — архитектурные детали отделки фасада, выполненные из экструдированного пенополистирола с полимерно-цементным покрытием, армированным стеклосеткой. Изделия готовы к монтажу на фасаде и дальнейшей покраске. Полное техническое описание Фасадного декора и стандартов качества опубликованы по адресу fasadel.com/quality-standard.
- 1.2 **Спецификация** — приложение к Договору — список деталей Фасадного декора, объединённых в архитектурные узлы, с указанием их количества и стоимости.
- 1.3 **Комплектация** — список деталей Фасадного декора с раскладкой по упаковкам.
- 1.4 **Техническое задание** — набор чертежей Фасадного декора (каждая деталь на отдельном листе) и Комплектация, соответствующие Спецификации.

2. Предмет Договора

- 2.1 Подрядчик обязуется разработать Техническое задание на изготовление Фасадного декора и предоставить его на согласование Заказчику.
- 2.2 Заказчик обязуется утвердить Техническое задание в порядке, описанном пунктах 5.3–5.5
- 2.3 Подрядчик обязуется изготовить Фасадный декор своими силами и из своих материалов согласно Техническому заданию и отгрузить их по адресу: **Московская обл., Яхрома, Профессиональная ул., 4**.
- 2.4 Заказчик обязуется оплатить и принять работы предусмотренные Договором.

3. Сроки выполнения работ

- 3.1 Срок разработки Технического задания составляет **5 рабочих дней** со дня получения предоплаты.
- 3.2 Срок изготовления Фасадного декора составляет **20 рабочих дней** со дня утверждения Заказчиком Технического задания.

4. Стоимость работ и порядок расчётов

- 4.1 Общая стоимость работ по Договору, включая материалы, составляет , НДС не облагается.
- 4.2 Стоимость разработки Технического задания включена в общую стоимость работ и составляет 7% от стоимости Фасадного декора.
- 4.3 Заказчик оплачивает указанную стоимость в течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора.

5. Порядок выполнения работ

- 5.1 Для уточнения размеров Фасадного декора Подрядчику может потребоваться выезд на объект Заказчика. В этом случае Заказчик обязуется предоставить Подрядчику доступ на объект.
- 5.2 В ходе разработки Технического задания возможно изменение способа разбиения Фасадного декора на детали. Таким образом может произойти отступление в названиях и количестве деталей, указанных в Спецификации. Данные изменения не могут быть основанием для пересмотра стоимости работ.
- 5.3 Заказчик утверждает разработанное Подрядчиком Техническое задание или отклоняет его, предоставив мотивированные возражения.
- 5.4 В случае отклонения Технического задания Заказчиком Подрядчик в течение 3 рабочих дней предоставляет на повторное утверждение исправленный вариант Технического задания с учётом обоснованных возражений Заказчика.
- 5.5 В случае задержки утверждения Технического задания со стороны Заказчика более 2 рабочих дней Подрядчик вправе пересмотреть сроки исполнения Договора.
- 5.6 В дальнейшем, после утверждения Технического задания, Стороны руководствуются Комплектацией, в том числе при сдаче-приёмке работ по изготовлению Фасадного декора.

6. Порядок сдачи-приёмки Фасадного декора

- 6.1 Сдача-приёмка Фасадного декора осуществляется только Заказчику или его доверенному лицу после передачи Подрядчику доверенности и предоставлении удостоверения личности перед началом отгрузки.
- 6.2 Отсутствие подтверждённых полномочий у представителя Заказчика является основанием для отказа в отгрузке продукции и её возвращения на склад Подрядчика (в случае доставки Продукции силами Подрядчика). Затраты на транспортировку и повторную доставку несёт Заказчик.
- 6.3 По поручению Заказчика в простой письменной форме Подрядчик может отгрузить Фасадный декор в адрес Заказчика через транспортную компанию или службу доставки. Моментом сдачи Фасадного декора является момент передачи продукции транспортной компании или службе доставки.
- 6.4 Комплект документов, подтверждающий сдачу-приёмку Фасадного декора, состоит из Комплектации продукции из Технического задания, а также акта или универсального передаточного документа.
- 6.5 Фасадный декор упакован в стретч-плёнку согласно Комплектации.
- 6.6 В процессе сдачи-приёмки Заказчик или его доверенное лицо проверяет соответствие количества и состава пронумерованных упаковок Фасадного декора Комплектации, после чего подписывает Комплектацию, а также акт или универсальный передаточный документ. В случае обнаружения несоответствия количества и состава пронумерованных упаковок Фасадного декора Комплектации, в ней делается соответствующая пометка. Претензии по поводу соответствия состава упаковок, заявленному в Комплектации, принимаются в течение одной недели со дня сдачи-приёмки.
- 6.7 В случае доставки Фасадного декора по адресу Заказчика время ожидания начала сдачи-приёмки составляет не более одного часа от согласованного времени.
- 6.8 В случае доставки Фасадного декора по адресу Заказчика разгрузка осуществляется силами Заказчика.

7. Гарантийные обязательства и прочие условия

- 7.1 Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с видом поверхности Фасадного декора, с материалами, из которых он изготавливается, с опубликованным Подрядчиком стандартом качества, а также со способом монтажа.
- 7.2 Гарантия на Фасадный декор составляет 2 года при условии соблюдения правил перевозки, хранения и монтажа, установленных Подрядчиком.

- 7.3 Претензии к качеству Фасадного декора принимаются в соответствии с законодательством РФ. Подрядчик обязуется устранить обнаруженный брак полностью и за свой счёт в разумные сроки по согласованию Сторон.
- 7.4 В случае несвоевременной приёмки Заказчиком Продукции не по вине Подрядчика Подрядчик вправе потребовать плату за хранение Фасадного декора на складе в размере 1% от её стоимости за каждый день вынужденного хранения, если Сторонами не согласовано иное.
- 7.5 В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика ему возвращается сделанная оплата за вычетом фактически расходов Подрядчика на выполнения работ по Договору.
- 7.6 Стороны признают, что переписка, касающаяся исполнения Договора, в мессенджерах или по электронной почте с номеров и адресов, указанных в реквизитах в разделе 8 Договора, имеет юридическую силу.
- 7.7 Споры, связанные с исполнением договора, решаются в судах Московской области по подсудности Подрядчика.
- 7.8 Прочие условия, не отражённые в Договоре, определяются законодательством РФ.

8. Реквизиты Сторон

Подрядчик

ООО "Фасадэль"

ОГРН: 1235000166147

ИНН: 5007121162, КПП: 500701001

Офис: Московская область, Долгопрудный, Лётная ул., 9

Производство: Московская область, Яхрома, Профессиональная ул., 4

Юридический адрес: Московская область, Яхрома, Профессиональная ул., 11, пом. 2

Почтовый адрес: 141700, Московская область, Долгопрудный а/я 7, Лазарю А.А.

Телефон и мессенджеры: +7 (495) 125-10-74

Электронная почта: office@fasadel.com

Заказчик

9. Подписи Сторон

Управляющий директор Подрядчика
Лазарь Александр Александрович

Заказчик
